



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

Accorgimenti tecnici per operare nella piattaforma SUAPE

In considerazione delle segnalazioni pervenute dagli utilizzatori e delle modifiche del sistema informatico SUAPE effettuate e in programma, si rende necessario fornire alcune indicazioni per la corretta gestione delle pratiche da parte dei SUAPE e degli enti coinvolti nel procedimento.

1. Modulistica, verifica formale, regolarizzazione e integrazione della pratica

Nel sistema informatico SUAPE, i moduli non vengono selezionati manualmente dal compilatore, ma vengono abbinati automaticamente alla pratica a seconda dell'intervento e delle condizioni selezionate, nonché delle risposte fornite alle domande via via proposte durante la compilazione dei moduli stessi. Chi compila la pratica non ha la possibilità di aggiungere o eliminare manualmente dei moduli; per questa ragione, ove fosse necessario integrare la pratica con ulteriori moduli, il SUAPE e gli altri enti dovrebbero per quanto possibile segnalare la mancata selezione di interventi o le errate risposte alle condizioni e alle domande proposte nella modulistica, che hanno verosimilmente causato la mancata associazione dei moduli necessari. In ogni caso, il SUAPE e gli altri Enti dovrebbero evitare di richiedere discrezionalmente ulteriori moduli non previsti nel flusso di compilazione della pratica, data l'oggettiva impossibilità per l'interessato di provvedere a simili richieste.

Attualmente il sistema informatico non consente di modificare gli interventi e le condizioni selezionate per una pratica già inviata, mentre consente la modifica dei dati generali della pratica (anagrafica, oggetto, ubicazione); per questa ragione l'interessato, ove volesse modificare le scelte iniziali fatte, sarebbe costretto ad annullare la pratica e trasmetterla ex novo al SUAPE. Nelle more della revisione di queste funzionalità è opportuno che i SUAPE e gli altri enti coinvolti nel procedimento evitino ogni rigidità e collaborino con gli interessati al fine di trovare le soluzioni più semplici: ad esempio, per la correzione di errori e refusi non rilevanti riteniamo possibile che l'interessato invii delle dichiarazioni di rettifica (mod. D100 o dichiarazione equivalente), caricandole fra gli allegati liberi; in taluni casi può essere ammessa la presentazione ad integrazione della vecchia modulistica opportunamente compilata e firmata; in caso di annullamento e ripresentazione della pratica resasi necessaria per mere ragioni informatiche, è opportuno che non sia richiesto un nuovo pagamento dei diritti di segreteria.

Per le nuove pratiche, è utile evidenziare che il sistema consente la correzione della tipologia di iter della pratica esclusivamente da parte del responsabile del SUAPE, e solo prima dell'assegnazione della pratica e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

dell'accettazione della stessa da parte dell'assegnatario; è quindi opportuno che la verifica della correttezza del tipo di iter sia compiuta prima di procedere all'assegnazione della pratica sul sistema. Occorre comunque tenere in considerazione che le direttive regionali SUAPE non consentono in nessun caso la modifica dell'iter di una pratica da autocertificazione a conferenza di servizi, trattandosi di un motivo di irricevibilità non sanabile.

2. Gestione del flusso delle pratiche da parte dei SUAPE

Sono pervenute alcune segnalazioni da parte di enti terzi, relative a pratiche di loro competenza che non risultano visualizzabili, nonostante siano state ricevute delle PEC relative alle stesse pratiche. Il problema è stato individuato nel fatto che per alcune pratiche, perlopiù migrate dalla vecchia piattaforma, il SUAPE non ha provveduto alla trasmissione degli endoprocedimenti per la verifica. L'assenza della trasmissione non consente all'ente terzo di visualizzare la pratica, in quanto non è a tal fine sufficiente la sola azione di selezione dell'endoprocedimento. È utile tuttavia evidenziare che l'indizione della conferenza di servizi genera automaticamente anche la trasmissione dell'endoprocedimento, se ciò non è stato fatto in precedenza; è così possibile saltare un passaggio e trasmettere la pratica contestualmente all'indizione.

Per evitare inconvenienti nella gestione delle pratiche raccomandiamo di seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

a) è necessario seguire gli step proposti in automatico dal sistema nella schermata "avanzamento", effettuando tutti i passaggi in sequenza così come proposti in automatico ed evitando di trasmettere comunicazioni manuali dalla schermata "comunicazioni", se non per gli step non previsti nell'avanzamento stesso. In particolare si raccomanda di evitare di trasmettere attraverso la schermata "comunicazioni" le ricevute, le comunicazioni di avvio del procedimento, le notifiche di trasmissione della pratica, le indizioni e convocazioni delle conferenze di servizi, i provvedimenti prescrittivi e interdittivi, i provvedimenti finali.

c) l'archiviazione della pratica ha attualmente per effetto, oltre al blocco delle integrazioni da parte del richiedente, anche il blocco delle funzionalità di lavorazione degli endoprocedimenti per tutti gli enti terzi coinvolti. È opportuno che i SUAPE evitino di archiviare le pratiche in autocertificazione prima che siano decorsi i termini per l'effettuazione delle verifiche da parte degli uffici coinvolti. E' comunque possibile provvedere al blocco delle integrazioni dalla schermata "avanzamento", anche per pratiche non ancora archiviate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

3. Gestione del flusso delle pratiche da parte degli Enti terzi

Le funzionalità e gli step di avanzamento del flusso per la lavorazione della pratica da parte degli enti terzi sono fruibili dalla schermata "Endoprocedimenti", selezionando il pulsante "Azioni" in corrispondenza dell'endoprocedimento di competenza.

È necessario seguire gli step proposti dal sistema, effettuando i vari passaggi in sequenza così come proposti in automatico ed evitando di trasmettere comunicazioni manuali dalla schermata "comunicazioni", se non per eventuali step non previsti nell'avanzamento stesso. In particolare si raccomanda di evitare di trasmettere attraverso la schermata "comunicazioni" richieste di integrazione documentale, pareri ed esiti delle verifiche, comunicazioni ex art. 10 bis, proposte di provvedimenti prescrittivi e interdittivi, provvedimenti di sanatoria.